
Het ABC van 'De Zilverberk'



Ninovestraat 27
9450 Haaltert

www.dezilverberk.be

telefoon: 053/83 21 35
e-mail: directeur@dezilverberk.be

Inhoudstafel

Welkomstwoord

Agenda

Bibliotheekwerking

Brood- en koekjesdozen

CLB

Doorstroming

Facturatie

Fietsen

Fruit op school

Gebruik gsm en andere media

Gezondheidsbeleid

Heen- en weermapje kleuters

Huistaakbegeleiding

Huiswerk

ICT

Kalender

Kleutergroeirapport
Leerlingenparlement
Levensbeschouwelijke vakken
Maximumfactuur
Mededelingenmap lager
Medicatie op school
Opvang
Ouderbijdragen
Oudercontacten
Pedagogisch project
Rapporten
Rondes / 'kringen' in onze school
Scholengroep
Schoolraad
Schoolreglement
Schoolteam
Schooltoeslag
Schooluren
Secretariaat
Smartschool
Themablaadje kleuters
Turnen

Vakantieregeling

Verjaardagen

Verzekering

Vriendenkring

Warme maaltijden en soep

Website – Facebook - Instagram

Werkschriften lagere school

Wijzigingen in gezinssituatie – contactgegevens

Zilvertuin

Ziek

Zorg

Zwemmen

Vragen?

Welkomstwoord

Beste kind(eren) & ouder(s),

Van harte welkom op onze fijne school!

Allereerst willen wij u bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt op 'De Zilverberk'. Daarom werken wij met het volledige schoolteam dagelijks aan een veilig schoolklimaat waar elk kind zich ten volle kan ontplooiën. Bij ons krijgt ieder kind de beste kansen!

Via deze brochure wil het leerkrachtenteam en de directie van "De Zilverberk" u informeren over de werking van onze school.

Alle info staat in alfabetische volgorde zodat u alles snel kan terugvinden.

Neem zeker en vast ook een kijkje op onze website www.dezilverberk.be of op onze Facebookpagina (BS De Zilverberk). Zo blijf je steeds op de hoogte van het leven op onze school!

Het Zilverberkteam

Agenda

Alle leerlingen van het eerste tot en met het zesde leerjaar gebruiken een klasagenda in liggend formaat.

Per graad is er een andere lay-out en duidelijke pictogrammen voorzien, aangepast aan de leeftijd van de leerlingen.

Er wordt ook gebruik gemaakt van vaste kleuren per vak en er is plaats voorzien voor opdrachten op Scoodle of Kabas.

Vanaf de tweede graad is er ook plaats voorzien om taken en lessen te leren plannen.

De kinderen noteren steeds samen met de leerkracht het huiswerk en de lessen die moeten ingeoeft worden.

De huistaken staan genoteerd in de schoolagenda op de dag waarop het huiswerk dient afgegeven te worden, de lessen staan op de dag waarop de les moet gekend zijn.

In de agenda is er ook ruimte voorzien om dingen te noteren die moeten meegebracht worden. Wanneer de leerlingen een brief hebben meegekregen, wordt dit ook aangeduid.

Daarnaast is de agenda ook het eerste communicatiemiddel tussen de ouders en de leerkracht.

Er is ruimte voor het noteren van opmerkingen en vragen waardoor de ouders en de leerkracht elkaar op de hoogte kunnen houden van de evolutie van het kind.

Wij verwachten dat de ouders de agenda van hun kind dagelijks inkijken en wekelijks handtekenen.

De leerkrachten zullen het gebruik van de agenda verder toelichten op de infoavond in september.

Bibliotheekwerking

Reeds van bij de kleinste kleuters trachten we om regelmatig met boeken te werken. In iedere klas is er een klasbib aanwezig die we ieder jaar aanvullen.

We werken ook samen met de bibliotheek van Haaltert. Maandelijks lenen zij ons per klas een plooi-box vol boeken uit.

We wonen ook regelmatig workshops en auteurslezingen bij die door de bib van Haaltert georganiseerd worden.

Brood- en koekjesdozen

Wij vragen aan onze kinderen om herbruikbare brooddozen te gebruiken (zonder aluminiumfolie). We zien graag dat iedereen zijn koeken meebrengt in een herbruikbare koekjesdoos. Individueel verpakte koeken zijn geen picknickvrienden meer, maar koeken in een herbruikbare koekjestrommel zijn de helden van het jaar. Ons vers fruit zit reeds gewassen en geschild in een doosje. Ook water brengen we liefst mee in een herbruikbare drinkfles. PET-flessen nemen we altijd terug mee naar huis.

Schrijf je met een blijvende stift ook de naam van je kind(eren) op de dozen en drinkflessen? Zo komen ze altijd terug bij de eigenaar terecht.

CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school werkt samen met onderstaand CLB.

CLB GO Dender 'Aalst'

Zonnestraat 25 -9300 AALST

Telefoon: 053/60.32.80

Fax: 053/71.02.53

Website: www.clbaalst.be

Het CLB aanspreekpunt van onze school is Elise Cardon.

Het CLB is ook elke werkdag open van 08u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u30. Voor een gesprek na de openingsuren maak je best een afspraak.

Contactmomenten & vaccinatie in het basisonderwijs

De Vlaamse regering heeft nieuwe regels uitgewerkt voor het organiseren van de leerlingenbegeleiding. Het nieuwe 'decreet leerlingenbegeleiding' start vanaf september 2018.

Ook de medische onderzoeken zullen er vanaf dan wat anders uit zien en ook met een andere regelmaat ingericht worden:

- We zien de leerlingen van de 1^{ste} kleuterklas, bij voorkeur samen met hun ouders, op het CLB voor een eerste kennismaking.
- Alle leerlingen van het 1^{ste} leerjaar krijgen met de volledige klas een contactmoment (vroeger medisch onderzoek) op het CLB + aanbod herhalingsvaccinatie.
- We hebben een contactmoment voor alle leerlingen van het 4^{de} leerjaar op school.
- In het 5^{de} leerjaar wordt een herhalingsvaccin aangeboden op school.
- Alle leerlingen van het 6^{de} leerjaar krijgen met de volledige klas een contactmoment op het CLB.

Deze momenten worden gebruikt om de groei en de ontwikkeling van uw kind na te kijken. We controleren ook altijd het zicht en voor bepaalde leeftijden en/of bij risicofactoren wordt het gehoor onderzocht.

We vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken worden bij wat we doen. Daarom worden alle ouders uitgenodigd om met hun jonge kleuter naar dat allereerste onderzoek mee te komen. Dit is voor ons een prioriteit.

Elke ouder is vrij om ook aanwezig te zijn bij andere contactmomenten. In dat geval neemt u best contact op met het CLB of laat u dit vooraf weten aan de leerkracht.

Een bijkomende verandering is dat de verpleegkundige van het CLB de onderzoeken zal doen en het gesprek zal leiden. De arts van het CLB wordt pas betrokken als er aanleiding toe is. Dat kan op uw specifieke vraag of als de verpleegkundige het nodig acht. De verpleegkundigen zijn hiervoor opgeleid en werken volgens vaste afspraken en methoden.

We hopen met de nieuwe werkwijze bij te dragen tot een betere ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen en de ouders.

Doorstroming

Elk jaar organiseren wij op het einde van het schooljaar een doorschuifdag binnen de hele school. Onze kinderen maken kennis met hun juf en klas van het volgende schooljaar .

Er worden ook uitwisselingsmomenten georganiseerd tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar. Op deze manier willen wij de overgang van K3 naar L1 zo vlot mogelijk laten verlopen.

We hebben ook een nauwe samenwerking met de secundaire scholen van het GO! scholengroep Dender. Op verschillende momenten maken de leerlingen van de derde graad kennis met een aantal secundaire scholen uit de omgeving. Afhankelijk van het aanbod nemen onze leerlingen deel aan een quiz, een doe-dag,...

Facturatie

Onze school werkt voor het innen van de gelden met een leerlingenrekening.

Wij maken hierbij een onderscheid tussen de pedagogische dienstverlening (bedragen maximumfactuur) en de niet-pedagogische dienstverlening (zoals warme maaltijden, leerlingenvervoer, opvang, ...).

Als een kind aan een activiteit niet heeft kunnen deelnemen en de school werd hiervan tijdig op de hoogte gebracht, dan rekenen wij deze activiteit niet aan. Alle leerkrachten houden een gedetailleerde lijst bij van de activiteiten per kind.

De facturatie gebeurt centraal in de scholengroep.

Veerle Van Vijle is hiervoor de verantwoordelijke. Haar e-mail zal steeds op de factuur vermeld staan.

De bijdragen zullen als volgt worden gefactureerd:

Maximumfactuur

Het bedrag van de maximumfactuur wordt gefactureerd in 3 schijven. (oktober-december-maart)

Kleuter onderwijs: € 55,00

Lager onderwijs: € 105,00

Er is een tussentijdse afrekening maximumfactuur voor de kerstvakantie en een definitieve afrekening maximumfactuur in juni. Het niet bestede bedrag van de maximumfactuur wordt op het einde van het schooljaar teruggestort op de rekening van de ouders.

Maaltijden

We werken vanaf september 2023 met een éénmalige inschrijving voor warme maaltijden en soepen.

De inschrijving geldt voor een volledig schooljaar.

Wijzigingen kunnen doorgegeven worden op het secretariaat of via Smartschool. (Deborah Baetens)

Eventuele rechtzettingen of foutief aangerekende bedragen kunnen pas op de volgende factuur worden gecrediteerd. Desgevallend kan dit met andere woorden geen aanleiding geven tot het niet betalen van deze facturen.

Opvang

De opvang kost € 0,65 per startend kwartier. De bijdrage voor de opvang wordt aan het einde van elke maand op basis van het aantal effectieve aanwezigheden gefactureerd.

Andere bijdragen

De aankoop van turnkledij, schoolfoto's, nieuwjaarsbrieven... worden opgenomen in de maandelijkse factuur.

Gelieve ook rekening te willen houden met de factuurvoorwaarden (zie schoolreglement).

Fietsen

Op onze school hebben we een fietsenrek waar je je fiets veilig kan plaatsen. Kom je met de fiets naar school, stap dan af om het zebrapad aan de school over te steken. Bij het verlaten van de school stap je met je fiets aan de hand naar buiten. We fietsen niet op de speelplaats.

Ook bij uitstappen maken wij indien mogelijk gebruik van de fiets. Op deze manier verhogen wij de fietsvaardigheid van al onze leerlingen. Dit gebeurt steeds in samenwerking met de politie en een lokale wielersorganisatie. De ouders worden ruim een week op voorhand verwittigd.

Fruit op school

We vragen om het tussendoortje en het lunchpakket dat je aan de kinderen meegeeft gezond te houden. (zie gezondheidsbeleid).

Om de kinderen aan te zetten meer fruit te eten, is er ons fruitproject.

De kleuters eten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag als tienuurtje vers, seizoensgebonden fruit in de klas.

We nemen ook deel aan het fruitproject 'Oog voor lekkers' waarbij de leerlingen wekelijks een stuk fruit krijgen.

Fruit kleuters € 4

(maandelijks gefactureerd voor een volledig schooljaar)

Oog voor lekkers (lager) € 12 (per schooljaar)

Gebruik gsm en andere media

Het gebruik van gsm-toestellen en andere moderne media (MP3, tablets, elektronische spelconsoles,...) zijn in principe niet toegelaten op school. Ze worden dan ook, zonder toestemming van de directeur, niet gebruikt in de klas of op de speelplaats. In geval van nood kunnen leerlingen steeds terecht bij de directeur of op het secretariaat om te bellen. Wie toch een toestel meebrengt, dient dit dus uitgeschakeld in de boekentas te bewaren op eigen verantwoordelijkheid. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies ervan.

Indien een leerling zijn gsm toch gebruikt tijdens de schoolactiviteiten, moet het toestel aan de leerkracht overhandigd worden tot het einde van de schooldag. Indien een leerling weigert de gsm te overhandigen zal de leerkracht de directeur hiervan op de hoogte brengen. Deze kan dan een “tijdelijke verwijdering uit de les” aan de leerling opleggen. Bij herhaaldelijke overtredingen worden verdere maatregelen getroffen. Uiteraard is het ook verboden dat een leerling met zijn gsm in de klas of op de school foto's neemt of filmt en deze beelden op het internet plaatst (wet op de privacy).

Gezondheidsbeleid

Snoep, kauwgom, koeken met chocolade aan de buitenkant, chips en frisdrank met toegevoegde suikers zijn niet toegelaten op onze school. Wij vertrouwen op de vindingrijkheid van de ouders, om de kinderen een gezonde versnapering mee te geven in een koekjestrommel. De gezondheid van uw (b)engeltjes komt tenslotte op de eerste plaats!

Om de kinderen aan te zetten meer fruit te eten, is er ons fruitproject. Lees hier meer over bij 'Fruit op school'.

Heen- en weermapje kleuters

Dit mapje zit steeds in de boekentas van uw kleuter en hierin steekt de juf mededelingen of brieven.

Daarnaast is dit mapje ook het eerste communicatiemiddel tussen de ouders en de leerkracht. Wij vinden samenwerking tussen ouders en schoolteam heel belangrijk.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, mag u steeds een briefje in dit mapje steken. De juf kijkt dit mapje dagelijks na.

Wij verwachten dat de ouders het mapje van hun kind dagelijks inkijken. Gelieve de briefjes steeds uit het mapje te nemen indien u dit gelezen heeft.

Huistaakbegeleiding

Sinds het schooljaar 2018-2019 organiseren wij huistaakbegeleiding op dinsdag van 15u30 tot 16u00. Dit wordt begeleid door juf Ann van het eerste leerjaar en meester Nathan van het vijfde en zesde leerjaar.

In overleg met het zorgteam, kunnen leerlingen van het lager hier gebruik van maken. Zij krijgen dan de nodige begeleiding en ondersteuning van juf Ann en meester Nathan om hun huistaken te maken.

Huiswerk

Het huiswerk wordt naar moeilijkheidsgraad, hoeveelheid en duur aangepast per leerjaar. De opdrachten kunnen heel divers zijn: rekenopdrachten, opzoekwerk, studeeropdrachten, leesopdrachten,... De klastitularissen informeren de ouders hierover tijdens de infoavond in september.

Op woensdag geven we geen huiswerk. Er worden geen toetsen gepland op donderdag.
De andere dagen krijgen de leerlingen een taak of les om te studeren.

We zorgen voor afwisseling tussen Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie en Frans.

We voorzien gedifferentieerd huiswerk, aangepast aan het niveau van de leerling.

We voorzien ook moet- en mag-taken.

We noteren het huiswerk in de agenda op de dag dat het moet klaar zijn of dat het toets is.

In de eerste graad verwachten we dat leerlingen dagelijks ook 10 minuten lezen.

Duurtijd van het huiswerk: (exclusief lezen)

Eerste graad: max. 10-15 minuten

Tweede graad: max. 15-25 minuten

Derde graad: max. 20-30 minuten

De leerkracht controleert dagelijks of het huiswerk gemaakt is. We brengen ouders op de hoogte via de agenda als dit niet in orde is. Na meerdere keren brengen we de ouders ook op de hoogte via Smartschool en dienen de leerlingen hun huiswerk tijdens de speeltijd te maken.

Wat verwachten we van ouders?

- Stimuleer je kind om zijn of haar huiswerk te maken
- Controleer of het huiswerk effectief gemaakt is
- Agenda en brievenmap dagelijks inkijken
- Agenda wekelijks ondertekenen

De ouders dienen het huiswerk niet te verbeteren.

ICT

Wij hechten veel belang aan ICT en het gebruik van computers. Alle klassen van het lager hebben een digitaal Smartboard.

Alle klassen beschikken ook over één of meerdere computers die dagelijks gebruikt worden.

In het eerste leerjaar gebruikt de leerkracht het digitaal schoolbord en de leerkracht assistent van 'Veilig Leren lezen' om op een speelse manier de leerstof aan te brengen. Wij hebben ook toegang tot de software van 'Veilig Leren lezen'. Hiermee oefenen de leerlingen in de klas de geziene leerstof aan de hand van leerrijke spelletjes.

Onze school heeft ook een abonnement op de software voor thuis, zodat kinderen thuis op een tablet of pc nog meer kunnen oefenen op dezelfde manier en met dezelfde leerstof als op school. Door ook thuis te oefenen bevorderen ze op een leuke manier hun leesvaardigheid en breiden ze hun woordenschat verder uit!

Onze leerlingen maken gebruik van diverse online oefenmodules: Scoodle en Kabas.

Hiermee kan uw kind in de klas en thuis de leerstof oefenen die in de klas behandeld werd.

Deze modules maken differentiëren erg gemakkelijk: de leerkracht kan met enkele muisklikken de oefeningen afstemmen op het niveau van de leerling. Zo oefent elk kind op zijn eigen tempo. En dat alles in een veilige, afgesloten internetomgeving.

Alle leerlingen ontvangen in september een brief met inloggegevens. Je kan de inloggegevens van je kind ook terugvinden in de klasagenda.

We blijven verder investeren in de digitalisering van onze school.

Er werden Chromebooks aangekocht zodat alle leerlingen op onze campus hier gebruik kunnen van maken. In de kleuterklassen gaan de kleuters regelmatig aan de slag op onze tablets.

Ons netwerk werd volledig vernieuwd zodat alle klassen nu toegang hebben tot supersnel draadloos internet.

Onze derde graad beschikt sinds kort ook over een CleverTouch TV.

Kalender

De vakantiedagen kunt u terugvinden onder 'Vakantieregeling'.

Jaarlijks organiseren wij heel wat leuke activiteiten zoals bijvoorbeeld de wintermarkt met kinderkoor, schoolfeest, wandeltocht,...

Uitstappen en evenementen worden steeds aangekondigd via de agenda of brieven. U kan onze kalender ook raadplegen op de website van de school.

Kleutergroeirapport

We werken met een kleutergroeirapport voor onze kleuters.

Dit overzicht zal het groei- en leerproces van uw kind duidelijk in beeld brengen. Het zal weergeven welke doelstellingen uw kleuter reeds onder de knie heeft en waar er nog groeikansen zijn.

Het kleutergroeirapport zal vier keer per schooljaar aangevuld en meegegeven worden. Dit kan dan ook verder toegelicht worden op het oudercontact.

Dit zijn de data waarop dit rapportje zal meegegeven worden dit schooljaar:

- vrijdag 25 oktober 2024
- vrijdag 31 januari 2025
- vrijdag 25 april maart 2025
- maandag 30 juni 2025

Zoals de naam het al zegt, groeit dit rapportje mee met jullie kleuter. Dit documentje zal dan ook twee schooljaren gebruikt worden.

Ieder kind groeit en ontwikkelt op zijn eigen tempo en zijn eigen manier.

Het is de bedoeling dat een kleuter de meeste vaardigheden onder de knie heeft op het einde van de eerste kleuterklas. Het is dus zeker niet de bedoeling dat uw kleuter onmiddellijk alles kan.

Aansluitend hierbij, zal uw kleuter een kleuterdiploma mee krijgen naar huis telkens als hij of zij een nieuwe vaardigheid onder de knie heeft.

Op deze manier betrekken we onze kleuters bij hun eigen leerproces en krijgen ze zelf ook een goed beeld van hun sterktes en groeikansen. We betrekken hen actief bij hun eigen ontwikkeling en reiken handvaten aan om hun eigen leerproces in handen te nemen.

De juffen zullen het kleutergroeirapport en de kleuterdiploma's verder toelichten op het oudercontact.

Leerlingenparlement

Om de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen te verhogen, organiseren we op geregelde tijdstippen een leerlingenparlement. Hier worden nieuwe ideeën en voorstellen gelanceerd en zoeken we samen naar oplossingen voor schoolse problemen. Gedeelde verantwoordelijkheid en participatie maakt het samenleven en -werken op onze school iedere dag de moeite waard.

In onze lagere school wordt jaarlijks een nieuw leerlingenparlement opgericht. Deze wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Elke klas vaardigt na de verkiezingen 2 vertegenwoordigers af.

We komen om de 6-tal weken samen tijdens de middagpauze. We eten samen en houden dan een overlegvergadering. De vertegenwoordigers brengen verslag uit in hun klas.

Levensbeschouwelijke vakken

Indien je de keuze van het levensbeschouwelijke vak wenst te wijzigen, moet je dit aanvragen voor 30 juni van het voorafgaande schooljaar. Het formulier kan je krijgen bij de klastitularis of op het secretariaat. Eens het schooljaar gestart is, kan er geen nieuwe keuze meer gemaakt worden.

Leerkrachtenteam LBV:

Niet-confessionele zedenleer: Sien Van Driessche

Rooms-katholieke godsdienst: Sven De Wilde

Islamitische godsdienst: Sabrine Zougagh

Protestants-evangelische godsdienst:

Eerste en tweede leerjaar: Silke Raes

Derde, vierde, vijfde, zesde leerjaar: in afwachting

Via de leerkracht zedenleer en de leerkracht katholieke godsdienst ontvangt u informatie over het lentefeest, het feest van de vrijzinnige jeugd en de eerste communie.

Maximumfactuur

Bijdragen ouders voor een uitstap van 1 dag:

(scherpe maximumfactuur)

Dit zijn bijdragen voor eendaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (vb. bezoek aan een tentoonstelling, toneelvoorstelling, workshops, sportactiviteiten,...). Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemonderricht).

Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage vragen van 55 euro voor de kleuters en 105 euro in het lager onderwijs.

Het bedrag van de maximumfactuur wordt gefactureerd in

- oktober (kleuters 20 euro/ lager 35 euro)
- december (kleuters 20 euro/ lager 35 euro)
- maart (kleuters 15 euro/ lager 35 euro)

Bijdragen ouders voor GWP:

(enkel voor het lager – minder scherpe maximumfactuur)

De bijdrage van de ouders kan maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan van de lagere school.

Om de twee jaar gaan de kinderen van de tweede en derde graad op GWP (geïntegreerde werkperiode). Dit kunnen afwisselend sportklassen, bosklassen, stadsklassen of zeeklassen zijn.

Mededelingenmap lager

Alle leerlingen van het lager beschikken over een flappenmap voor brieven en huistaken. Alle briefwisseling zal via dit mapje meegegeven worden. Probeer deze map dagelijks na te kijken want ze bevat alle info over het school- en klasgebeuren. Gelieve alle formulieren tijdig in te vullen en de naam van je kind op elk formulier te vermelden. Brieven die niet terug moeten afgegeven worden, mogen gerust uit het mapje genomen worden.

Medicatie op school

De laatste jaren wordt steeds meer aan het schoolpersoneel gevraagd om medicatie op school toe te dienen. Daarom hadden wij daarover graag de volgende afspraken gemaakt:

- Vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend.
- Is dit toch absoluut nodig, dan vragen wij u om een doktersattest door de behandelende arts te laten invullen en ons te bezorgen.
- Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die de leerling kan ondervinden nadat de medicatie correct op school is toegediend.

Opvang

Op school is er elke ochtend en avond opvang voorzien in de refter van onze school.

Van 07.15 tot 08.15 betalend (0,65 euro per startend kwartier)

Van 08.15 tot 08.40 gratis

Van 15.30 tot 16.00 gratis

Van 16.00 tot 17.30 betalend (0,65 euro per startend kwartier)

De bijdrage voor de opvang op school bedraagt 0,65 euro per startend kwartier. Dit wordt aan het einde van elke maand op basis van het aantal aanwezigheden gefactureerd. Het einduur van de naschoolse opvang moet strikt gerespecteerd worden. Wanneer kinderen 3 keer laattijdig afgehaald worden (zonder geldige reden), kan hiervoor een financiële boete aangerekend worden. Deze boete bedraagt 20 euro.

Op woensdagnamiddag gaat de opvang door in de gemeentelijke opvang 'De Pagadder' tot 18u30. De bus van de gemeente (met begeleiding) haalt de kinderen dan aan school op. De ouders worden verzocht hun kinderen af te halen in 'De Pagadder'.

Op vakantiedagen en snipperdagen is de opvang in 'De Pagadder' doorlopend open van 06u30 tot 18u30. Hiervoor moet wel op voorhand voor ingeschreven worden. De betaling gebeurt rechtstreeks aan 'De Pagadder'

Contactgegevens:
IBO De Pagadder
Middelkouter 14 A
9450 Haaltert
053 85 86 57

Ouderbijdragen

Lijst van de ouderbijdragen die de school tijdens het schooljaar kan aanrekenen.

Culturele uitstappen (vb. toneel)	€ 5 tot 10
Sportactiviteiten	+/- € 6
Totaal maximumfactuur	Kleuter onderwijs: € 55 Lager onderwijs: € 105
Turnkledij (eenmalig verplicht via maximumfactuur) <ul style="list-style-type: none">• T-shirt	€ 10
GWP (2 ^{de} en 3 ^{de} graad) (bos-, zee- of sportklassen)	€ 520 (voor volledig lager onderwijs)
Schoolreis	+/- € 25
Abonnementen (vrijblijvend)	Tussen € 10 en 35
Opvang op school <ul style="list-style-type: none">• Vanaf 07.30 tot 08.15• Van 16.00 tot 17.30 Opvang 'De Pagadder' op woensdagnamiddag <ul style="list-style-type: none">• Einde schooltijd tot 18.30	0,65 euro per startend kwartier 0,65 euro per startend kwartier Betaling rechtstreeks via opvang. Busvervoer van en naar 'De Pagadder' is gratis

Middagmalen	
<ul style="list-style-type: none"> • kleuters 	€ 4,90
<ul style="list-style-type: none"> • lager 	€ 5,30
<ul style="list-style-type: none"> • soep 	€ 0,90
Fruit	
<ul style="list-style-type: none"> • Fruit op school project – Oog voor lekkers (lager) 	<ul style="list-style-type: none"> • € 12 (per schooljaar)
<ul style="list-style-type: none"> • Fruit in de klas (kleuters) 	<ul style="list-style-type: none"> • € 4 (per maand)
Zwemmen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmen 	€ 3
<ul style="list-style-type: none"> • 6de leerjaar (gratis) 	
Rappelkosten	€ 5
GRATIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Materialen gebruikt in alle lessen • Vervoer naar de sporthal • Vervoer naar De Pagadder op woensdagmiddag • Toezicht tijdens de middag 	

Oudercontacten

In het begin van het schooljaar is er een algemene infoavond waarbij de klastitularis een uiteenzetting geeft over het klasgebeuren, de gebruikte methodes, handboeken, klasafspraken, huiswerk, uitstappen,...

In november, februari en juni organiseert de school een persoonlijke contactavond.

Dit schooljaar gaan de oudercontacten door op deze data.

Infoavond: maandag 9 september 2024

Oudercontact 1:

maandag 4 november 2024

Oudercontact 2:

maandag 3 februari 2025 (op uitnodiging)

Oudercontact 4:

maandag 23 juni 2025

Wacht echter niet af. Neem contact op als je meent dat er iets misloopt of bij andere vragen. De leerkrachten, zorgteam en directie staan steeds ter beschikking voor een gesprek.

Gelieve ook elke dag de schoolagenda in te kijken en te tekenen.

Pedagogisch project

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!). Daarin zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Binnen dit kader ontwikkelt onze school haar eigen schoolwerkplan.

Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind (dat op 20 november 1989 in New York werd aangenomen).

Het PPGO! streeft de totale ontwikkeling van de persoon na en heeft daarbij oog voor de optimale ontwikkeling van elke individuele leerling.

Ons PPGO! heeft tot doel kinderen en jongeren te laten ontdekken dat er geen universele waarheid is om filosofische, ideologische en godsdienstige vragen te beantwoorden. En dat we ondanks verschillende opvattingen vooral moeten leren met elkaar samen te leven. 'Samen leren samenleven' staat in het PPGO! omschreven als een kernopdracht voor iedereen. Heel belangrijk daarbij is dat iedereen de vrijheid geniet om zelf keuzes te maken en kritisch te zijn. Die openheid veronderstelt dat kinderen en jongeren ruimte krijgen om te twijfelen, dat ze continu vragen mogen stellen en dat ze de nodige vaardigheden aanleren om kritische zin te ontwikkelen.

Neutraliteit in het GO! betekent dat we geen voorkeur hebben voor één specifieke opvatting. Geen enkele filosofische, ideologische en godsdienstige overtuiging domineert, ze zijn alle gelijkwaardig.

We brengen hen de basiswaarden van de democratische samenleving bij: het respect voor de overtuiging van anderen, de vrijheid om zelf filosofische, ideologische en godsdienstige keuzes te maken, de gelijkwaardigheid van man en vrouw en de gelijkwaardigheid van alle mensen over alle verschillen heen.

De integrale tekst van het PPGO! vind je op www.g-o.be

Rapporten

Viermaal per schooljaar wordt het rapport uitgereikt, verspreid over het aantal weken per schooljaar:

- Herfstrapport: vrijdag 25 oktober 2024
- Winterrapport: vrijdag 31 januari 2025
- Lenterapport: vrijdag 25 april 2025
- Zomerrapport: maandag 30 juni 2025

Het rapport geeft een overzicht van de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen voor een bepaalde periode inzake :

- De leergebieden die in de leerplannen zijn opgenomen : Nederlands, wiskunde, wetenschap en techniek, mens en maatschappij, muzische vorming, lichamelijke opvoeding, Frans en levensbeschouwing.
- Het welbevinden (hoe kinderen zich voelen).
- De manier waarop men in groep omgaat (sociale vaardigheden).
- Gedrag en werkhouding en manier waarop het leren wordt aangepakt (leren leren).
- De talenten en interesses.
- De manier waarop de leerling ICT als ondersteunend middel gebruikt bij het leerproces.

In het rapport worden zowel punten als waardeschalen gebruikt als beoordeling.

De ouder, de leerling en de leerkracht krijgen ruimte om te reflecteren over het rapport. De ouder(s) ondertekent het rapport en geeft het terug mee naar school op de eerstvolgende lesdag (bij kinderen van gescheiden ouders mag dit later afgegeven worden).

Rondes / 'kringen' in onze school

Op onze school werken we met verschillende rondes die het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen duidelijk vergroten. Het sleutelwoord is interactie. Interactie met en tussen kinderen en leerkracht.

Praatronde (kleuter en lager) :

Eén keer per week organiseert de leerkracht een praatronde. De praatronde is een goed gestructureerd kringgesprek dat als doel heeft te weten te komen wat er leeft in de hoofden en harten van de kinderen. Het is een moment van vertellen, tonen, voorlezen, zingen, ideeën uiten en voorstellen doen.

Klasraad (kleuter en lager):

Om onze week af te sluiten, zitten we samen in de kring tijdens de klasraad. Tijdens de klasraad blikken we terug op de voorbije week en op wat er leeft in de klas. We maken ook afspraken en denken samen na over het schoolgebeuren.

Leeskring – vloeiend lezen (lager):

Met onze nieuwe taalmethode 'Verrekijker' besteden we veel aandacht aan vloeiend lezen. Onze leerlingen lezen drie tot vier keer per week gedurende 25 minuten. Het doel is om van alle leerlingen goede lezers te maken. Goede lezers zijn immers gemotiveerd om te lezen en beleven meer plezier aan lezen. Daarom worden de leerlingen uitgedaagd om teksten te lezen die zich in de zone van de naaste ontwikkeling bevinden.

Hiervoor wordt authentiek leesmateriaal aangereikt. In de Verrekijkerleesboeken krijgen de leerlingen een divers aanbod van tekstsoorten aangeboden. De teksten zijn opgedeeld in drie niveaus zodat elke leerling een leesaanbod op of net boven zijn/haar maat terugvindt.

Vanaf de derde graad kunnen de leerlingen vrij lezen in zelfgekozen boeken uit de klasbib. Het zelf kiezen van boeken stimuleert vertrouwen, motivatie en plezier van leerlingen in lezen.

Actuaronde (lager):

De kinderen brengen wekelijks verslag uit van het nieuws dat ze thuis bekeken of gelezen hebben. In elke klas wordt dit afhankelijk van de vaardigheden van de kinderen anders georganiseerd. Hierover krijgt u meer uitleg tijdens de infoavond in september.

Scholengroep 19 ‘Dender’

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd op drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het **lokale niveau** worden de scholen bestuurd door een directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad die verplicht wordt samengesteld.

Op het **tussenniveau** zijn er 28 scholengroepen met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Onze school maakt deel uit van:

SCHOLENGROEP 19 “DENDER”

Algemeen directeur : Mevr. Els Schockaert

Welvaartstraat, 70/4

9300 AALST

Telefoon: 053/76.91.40

Fax: 053/76.91.41

E-mail: sgr19@g-o.be

Website: www.sgr19.be

Samenstelling van de Raad van Bestuur:

Dhr. Koppen Jimmy

Dhr. De Plecker John

Dhr. De Cuyper Henk

Dhr. Van Biesen Leo

Mevr. Roels Lieve

Dhr. Verbrugge Firmin

Dhr. Van Heddegem Tom

Dhr. Berckmoes Marc

Mevr. Callebert Sigrid

Op het **centrale niveau** zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai 36

1000 BRUSSEL

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

Schoolraad

De schoolraad heeft als doel leerkrachten, ouders en de lokale gemeenschap inspraak te geven in het beleid van de school.

De schoolraad overlegt met de directeur en geeft advies over onder andere het schoolreglement, welzijn en veiligheid, de bijdragen door de ouders te betalen, waar het geld aan besteed wordt, uitstappen van de leerlingen ...

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door en uit het personeel.
- 3 leden verkozen door en uit de ouders.
- 2 leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus.
- de directeur van de school.

Onze schoolraad bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter Leni Bogaert

Ondervoorzitter Ken De Duffeleer

Secretaris: Rebecca Sleenckx

Leden:

Ouders: Leni Bogaert, Tom Verleysen, Rebecca Sleenckx

Gecoöpteerde leden: Ken De Duffeleer, Luc Timmermans

Personeel: Ann De Rycke, Els Souffriau, Lieve Vereeken

Schoolreglement

Het schoolreglement kan je steeds terug vinden op onze website.

Indien gewenst, kan je ook een papieren versie ontvangen. Aan het begin van elk schooljaar ondertekenen alle ouders het schoolreglement voor akkoord.

Schoolteam

Directeur: Joleen De Meerleer

Vervangend directeur: Sien Debast

Secretariaat: Deborah Baetens

Peuterklas en eerste kleuterklas: Lieve Vereeken

Tweede en derde kleuterklas: Elke Laureys en Ingeborg De Sadeleer

Kinderverzorgster: Ellen Opsomer

Eerste en tweede leerjaar: Ann De Rycke en Ellen De Boeck

Derde en vierde leerjaar: Els Souffriau en Sarah Bultereys

Vijfde en zesde leerjaar: Sien Debast en Nathan Van Den Berghe

Zorgcoördinator: Margot Meesens

Kleuterturnen: Ingeborg De Sadeleer

Leerkracht lichamelijke opvoeding: Niels Vaeyens

Leerkracht niet-confessionele zedenleer: Sien Van Driessche

Leerkracht rooms-katholieke godsdienst: Sven De Wilde

Leerkracht islamitische godsdienst: Sabrine Zougagh

Leerkracht protestants-evangelische godsdienst: Silke Raes (L1+L2)

Onderhoudspersoneel: Angie Van Der Stuyft

Opvang: Angie Van Der Stuyft – Tina Tency

Schooltoeslag (Groeipakket)

Vanaf schooljaar 2019-2020 kunnen kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag vervangt vanaf schooljaar 2019-2020 de vroegere schooltoelage. U ontvangt de schooltoeslag in het najaar automatisch van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Voorwaarden

Kinderen kunnen jaarlijks een schooltoeslag krijgen

- vanaf 3 jaar
- als ze in het kleuter- lager of secundair onderwijs zitten
- in Vlaanderen wonen
- Nederlandstalig onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel (erkend, gesubsidieerd of gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschap)
- voldoende aanwezig zijn op school
- en de ouders een beperkt inkomen hebben.

Uw uitbetaler van het Groeipakket zal jaarlijks automatisch onderzoeken of uw kind in aanmerking komt voor een schooltoeslag en deze uitbetalen.

De jaarlijkse schooltoeslag wordt betaald:

- in de loop van september/oktober voor gezinnen met enkel kinderen onder de 18 jaar in het kleuter-, lager- en secundair onderwijs;
- van eind oktober tot december voor alle andere gezinnen.

Als u denkt recht te hebben op een schooltoeslag, maar eind december nog niets hebt ontvangen, neem dan contact op met uw uitbetaler van het Groeipakket.

Meer info is terug te vinden op www.groeipakket.be

Schooluren

In de voormiddag van 08u40 tot 12u15.

In de namiddag van 13u30 uur tot 15u30.

Ook op woensdag is er les van 08u40 tot 12u15.

Dagindeling:

08u40 – 10u20 : lestijden

10u20 – 10u35 : speeltijd

10u35 – 12u15 : lestijden

12u15 – 13u30 : middagpauze

13u30 – 14u20 : lestijden

14u20 – 14u40 : speeltijd

14u40 – 15u30 : lestijden

Secretariaat

Voor al uw praktische vragen kan u terecht bij onze secretariaatsmedewerker Deborah Baetens. Zij is aanwezig op maandag, woensdag en donderdag.

Tel: 053/83 21 35

E-mail: secretariaat@dezilverberk.be

Deborah is ook bereikbaar via Smartschool.

Smartschool

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen we Smartschool gebruiken voor alle schoolcommunicatie (berichtgeving, informatie, brieven, oudercontacten,...). Elke leerling krijgt begin september een persoonlijke login en wachtwoord. Indien gewenst, kunnen gescheiden ouders ook een tweede login krijgen.

Onze smartschoolomgeving kan u bereiken via:

<https://dezilverberk.smartschool.be>

Er bestaat tevens ook een gratis Smartschool App die eenvoudig te gebruiken is op een smartphone.

De communicatie tussen de directeur, leerkrachten en ouders verloopt via het berichtensysteem. Deze afgesloten en veilige omgeving garandeert je privacy.

Voor klaswerking en huistaken blijft de schoolagenda het belangrijkste communicatiemiddel.

De klastitularis zal dit verder toelichten op de infoavond in september.

Nieuw vanaf schooljaar 2023-2024:

Naar aanleiding van het **afsprakenkader deconnectie** dat door onze onderwijsminister werd opgelegd, maken we graag enkele afspraken over professionele communicatie tussen ouders en school via Smartschool.

Inhoud van berichten

- ✓ We gebruiken Standaardnederlands.
- ✓ We houden onze berichten kort en boodschappen worden waar mogelijk gebundeld in één brief.

Verzenden van berichten door schoolteam

- ✓ Op lesdagen, tijdens de openingsuren van de school (07u30 – 17u30).
- ✓ Buiten de uren: via 'uitgesteld versturen'.
- ✓ Bij overmacht kan hiervan afgeweken worden.

Lezen van berichten door schoolteam

- ✓ Eén keer per dag.
- ✓ Leerkrachten die deeltijds aanwezig zijn: afhankelijk van aanstelling.
- ✓ Berichten dienen niet gelezen te worden in geval van ziekte.

Beantwoorden van berichten door schoolteam

- ✓ Binnen de 48 uur (met uitzondering van weekend- en vakantiedagen).

De uitgebreide versie van deze afsprakennota is na te lezen in het schoolreglement.

Themablaadje kleuters

Op vrijdag ontvangen de ouders van onze kleuters steeds het themablaadje via Smartschool. In september geven we dit ook nog op papier mee. Vanaf oktober zullen we dit enkel digitaal bezorgen. Controleer dus zeker of de toegang tot de account lukt.

In dit themablaadje vertelt de juf over het komende thema. (activiteiten, themawoordenschat, uitstappen,...) Op deze manier blijven onze ouders op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas. Ook wanneer er iets moet worden meegebracht, wordt dit via het themablaadje gevraagd.

Turnen

Onze kleuters gaan elke week op dinsdag turnen met juf Ingeborg in turnzaal 'De Berwinne'. Mogen wij vragen om hen op die dag gemakkelijke, sportieve kledij aan te trekken?

De leerlingen van de lagere school krijgen wekelijks twee uren lichamelijke opvoeding van meester Niels. Ze gaan op vrijdag turnen in de gemeentelijke sporthal te Denderhoutem.

Alle kinderen van de lagere school beschikken over een turnzak met daarin een T-shirt met het schoollogo, een sportshort en stevige sportschoenen. De sportschoenen hebben een witte of kleurloze zool. Deze kledij en schoenen zijn verschillend van de kledij die de leerlingen dragen tijdens de andere lessen, dit omwille van hygiënische redenen.

Gewone schoenen zijn niet toegelaten in de sporthal.

Turnen op blote voeten is niet altijd aangeraden. Tijdens loopspelen is het belangrijk dat de leerlingen in het bezit zijn van sportschoenen. De turnzak van de eerste en tweede graad blijft telkens op school en wordt elke vakantie meegegeven naar huis om te wassen. De leerlingen van de derde graad nemen hun turnzak elke keer terug mee naar huis zodat dit frequenter kan gewassen worden. Alle sportkledij is steeds voorzien van een naam. Op deze manier gaat niets verloren.

Lange haren doen we tijdens de turnlessen in een staart. Er worden om veiligheidsredenen ook geen juwelen of horloges gedragen tijdens deze lessen.

Er dient eenmalig een T-shirt aangekocht te worden met het logo van onze school erop. De kostprijs van deze T-shirt is € 10. (via maximumfactuur)

De leerlingen zullen deze T-shirt dragen in de turnles, op uitstappen en op schoolreis. Hierdoor is de leerling makkelijk herkenbaar bij buitenschoolse activiteiten.

Vakantieregeling & belangrijke data

Herfstvakantie:

maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024

Wapenstilstand: maandag 11 november 2024

Kerstvakantie: 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Krokusvakantie:

maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025

Paasvakantie:

maandag 7 april 2025 tot en met zondag 20 april 2025

Paasmaandag: 21 april 2025

Feest van de arbeid: donderdag 1 mei 2025

Hemelvaartsdag: donderdag 29 mei 2025

Brugdag: vrijdag 30 mei 2025

Pinkstermaandag: maandag 9 juni 2025

Zomervakantie:

dinsdag 1 juli 2025 tot en met zondag 31 augustus 2025

Pedagogische studiedagen: (geen school)

dinsdag 12 november 2024

woensdag 28 mei 2025

Facultatieve verlofdagen: (geen school)

maandag 7 oktober 2024

vrijdag 2 mei 2025

Wintermarkt: vrijdag 13 december 2024

Schoolfeest: zaterdag 24 mei 2025

Familiedag: woensdag 11 juni 2025

Verjaardagen

Een verjaardag is een zeer belangrijke dag en in de klas wordt de jarige dan ook op een speciale wijze gevierd.

We vragen hierbij uw medewerking door enkele dagen vooraf ons te laten weten wanneer uw kind jarig is, dan kan er afgesproken worden dat er op één dag geen twee jarigen gevierd worden.

We vragen ook zeer uitdrukkelijk GEEN pakjes voor elk klasgenootje mee te geven. Ook vragen we om GEEN snoep, chips of taart mee te geven. Wel graag een cake of koekjes of een gezond alternatief om in de klas uit te delen. Een geschenk voor de klas (een boek, een gezelschapsspel, speelgoed, ...) mag, maar kan geen verplichting zijn. Voor meer info kan u steeds terecht bij de klastitularis.

Mogen we met aandrang vragen de uitnodigingen voor het feest dat u thuis organiseert, niet in de school uit te delen. Zo lossen we voor de leerlingen die geen uitnodiging ontvangen al heel wat emotionele problemen op.



EEN VERJAARDAG VIEREN



DOEN WE ZO:



Kleuters



Je mag op onze verjaardagsstoel zitten.
We zingen een lied.
We vieren feest.
De jarige mag een leuke activiteit kiezen.

Lager



We zingen een lied.
We vieren feest.

Dit mag je meebrengen



Een koekje
Een drankje
Een cake
Fruit
Een ijsje

Dit brengen we niet mee



Individuele pakjes
Taart met slagroom
Chips
Snoep
Speelgoed

Verzekering

Alle leerlingen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen: op weg van huis naar school, van school naar huis (de kinderen dienen wel de kortste weg te gebruiken), tijdens de schooldag (in de school, tijdens uitstappen), op de schoolbus, tijdens de naschoolse opvang.

De verzekering dekt alle lichamelijke schade. Stoffelijke schade aan kledij en schoolmeubilair is niet gewaarborgd en valt ten laste van de ouders (familiale verzekering).

Elk ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan de leerkracht, de directeur of het secretariaat.

De leerlingen die tijdens de schooltijd zonder toelating van de directeur de school verlaten zijn niet verzekerd door de schoolverzekering.

Wat doen wij bij een ongeval?

De school laat onmiddellijk de leerling verzorgen (indien mogelijk door de huisarts, zoniet door de snelst te bereiken geneesheer) en probeert de ouders (grootouders, familie) te verwittigen.

Schadeaangifte van een lichamelijk ongeval.

Indien uw zoon of dochter op school of op weg van of naar school het slachtoffer is geworden van een ongeval, dient u als volgt te werk te gaan:

- Het formulier '***schadeaangifte – lichamelijk ongeval***' wordt u door de school bezorgd of kan u op school verkrijgen.
- Dit formulier wordt door de school ingevuld. De ouders vullen de naam van de rekeninghouder in en het rekeningnummer waarop de kosten zullen worden terugbetaald.

- De **achterzijde** van dit formulier dient te worden ingevuld door de eerst behandelende **geneesheer**.
- Het formulier **'schadeaangifte – lichamelijk ongeval'** wordt **zo spoedig mogelijk** op school afgegeven.
- **De school** zorgt voor de aangifte van het ongeval bij Ethias. U ontvangt een dossiernummer van het schoolongeval dat u dient te gebruiken in alle communicatie met deze maatschappij.
- **De ouders betalen alle kosten** (geneesheer, apotheker, hospitalisatie, kinesitherapie, vervoer,...).
- **De ouders bewaren alle rekeningen.**
- De ouders bieden alle rekeningen voor geneeskundige verzorging terugbetaling aan bij hun ziekenfonds of bij een andere verzekeringsinstelling, samen met het attest **'genezing'** van de schoolverzekering Ethias dat hen intussen door Ethias werd toegestuurd samen met een begeleidende brief.
- **De ouders sturen de door hen betaalde rekeningen per post op naar Ethias – met vermelding van het dossiernummer!**
- **De verzekering Ethias** betaalt het verschil in kosten terug (d.i. het totaal van de onkosten min het bedrag dat door het ziekenfonds reeds werd terugbetaald).
- **In geval van vragen of problemen kan u steeds terecht op het schoolsecretariaat of bij de directie.**

Vriendenkring

Onze vriendenkring zoekt steeds vrijwilligers om te helpen bij activiteiten zoals opendeurdag, schoolfeest, barbecue, ...

Via activiteiten trachten we onze kas wat uit te breiden om de school en dus onze kinderen te ondersteunen waar mogelijk.

We komen dan ook steeds met Sint-Maarten en Pasen op bezoek... en ondersteunen activiteiten zoals de huur van de turnzaal. Soms zijn er werken die we in de vakanties opknappen: verven van banken, plaatsen van keuken, vernieuwen van toiletten e.d.

Onze vriendenkring is een echte 'vriendenkring' en we hopen dat elke ouder hier graag een handje toesteeekt?

Wie graag meer info heeft, kan steeds de vriendenkring bereiken via mail (vriendenkringzilverberk@gmail.com), de directie of één van de leerkrachten.

De voorzitter van onze vriendenkring is Michael Timmermans, papa van Merel (L6) en Elle (oud-leerling).

De vergadering gaat steeds door om 19 uur op school.

Iedereen van harte welkom!

Warme maaltijden en soep

Voor onze warme maaltijden werken wij samen met Agape. We werken vanaf september 2023 met een éénmalige inschrijving voor warme maaltijden en soepen.

De inschrijving geldt voor een volledig schooljaar.

Wijzigingen kunnen doorgegeven worden op het secretariaat of via Smartschool. (Deborah Baetens)

Eventuele rechtzettingen of foutief aangerekende bedragen kunnen pas op de volgende factuur worden gecrediteerd.

Volgende prijzen zijn voor de ganse scholengroep geldend:

Warme maaltijd kleuter: € 4,40 / vegetarisch €4.70

Warme maaltijd lager: € 4,80 / vegetarisch €5.10

Soep: € 0,90

Belangrijk:

De door de ouders maandelijks bestelde maaltijden worden de maand vooraf gefactureerd. In geval van ziekte kan er pas vanaf de tweede dag een annulering van een bestelde maaltijd aangevraagd worden.

Hiervoor dient u op eigen initiatief een 'aanvraagformulier creditering bestelde warme maaltijden' in te vullen. Dit formulier is te verkrijgen op het secretariaat of via e-mail / Smartschool.

De regularisatie zal pas de volgende maand op uw factuur gecrediteerd worden.

Website – Facebook - Instagram









Breng zeker en vast eens een bezoekje aan onze website.
(www.dezilverberk.be)

Zo blijf je steeds op de hoogte van het reilen en zeilen binnen onze school.

Je kan hier ook de kalender, het schoolreglement en andere praktische info terugvinden.

Vergeet zeker niet om ook onze Facebook & Instagrampagina te liken, zo blijf je steeds op de hoogte van de laatste nieuwtjes. Ook delen is uiteraard altijd leuk!

Vanaf september 2022 zijn onze klassen ook gestart met een eigen privé Facebookgroep. Hierop zal je de dagelijkse werking van elke klas kunnen volgen.

<p>bsdezilverberk.jongstekleuters klas juf Lieve en juf Ellen O</p> 	<p>bsdezilverberk.oudstekleuters klas juf Elke en juf Ingeborg</p> 
<p>bsdezilverberk.eerstegraad klas juf Ann en juf Ellen DB</p> 	<p>bsdezilverberk.tweedegraad klas juf Els en juf Sarah</p> 
<p>bsdezilverberk.derdegraad klas juf Sien en meester Nathan</p> 	<p>Volg je onze algemene Facebook pagina al?</p> 
<p>Je vindt ons ook op Instagram:</p> 	<p>Smartschool De Zilverberk</p> 

Werkschriften lagere school

Om de eindtermen te behalen, werden alle doelen vastgelegd in een leerplan. Het leerkrachtenteam gaat het komende schooljaar intensief met het leerplan aan de slag en weet precies welke leerstof in ieder leerjaar aan bod moet komen.

De methodes die wij gebruiken, bieden soms leerstof aan die herhalend is of pas later aan bod komt. Vandaar dat er soms lege, niet ingevulde bladzijden in de werkboeken voorkomen.

Deze leerstof werd niet vergeten, maar zal op een ander moment behandeld worden.

Onze taalmethode, 'Verrekijker', en onze wiskundemethode, 'Wiskanjers', voorzien steeds veel verschillende oefeningen, vaak op maat van je kind. Concreet betekent dat dat niet alle oefeningen ingevuld hoeven te zijn. De leerkracht geeft aan wat voor jouw kind de meest zinvolle oefeningen zijn. Maak je dus niet ongerust als er nog iets open blijft.

Wijzigingen in gezinssituatie - contactgegevens

Indien er zich een wijziging voordoet in de gezinssituatie (scheiding, overlijden, verhuis, tijdelijk andere woonplaats, andere contactgegevens, nieuwe samenstelling gezin ...) engageren de ouders zich om alle informatie schriftelijk door te geven aan het secretariaat van de school. Als school is het belangrijk de juiste contactgegevens te hebben van alle betrokkenen om onze wettelijke verplichtingen inzake informatieplicht te kunnen nakomen. Om een optimale begeleiding van het kind te kunnen garanderen, is de betrokkenheid van alle partijen noodzakelijk.

Ziek

Zowel in het **kleuteronderwijs** als in het **lager onderwijs** is het wenselijk dat de ouders (tijdig) de leerkracht **informer**en over de **afwezigheid** van hun kind.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt de leerplicht met één jaar **vervroegd**. Kinderen zijn **leerplichtig vanaf 5 jaar** of van in de derde kleuterklas. Ze moeten minstens 290 halve lesdagen naar school. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen. Elke dag aanwezigheid op school is natuurlijk belangrijk. Maar wegens de jonge leeftijd kunnen ouders ervoor kiezen hun 5-jarig kind een aantal halve dagen niet naar school te laten gaan.

Kleuters die al 6 of 7 jaar zijn, moeten elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Als je kind op 6 jaar in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs wil instappen, gaat de school na of het in het jaar voordien minstens 290 halve dagen aanwezig was in een Nederlandstalige kleuterschool.

In **de lagere school** is bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen voor leerplichtige kinderen een medisch attest verplicht.

Bij een afwezigheid van drie of minder dan drie dagen volstaat een verklaring van de ouders. U ontvangt hiervoor 4 strookjes in het begin van het schooljaar. De ouders melden de afwezigheid indien mogelijk liefst de eerste dag van de afwezigheid ook telefonisch aan het secretariaat.

Als ouder kan je maximum vier keer de afwezigheid wettigen van drie opeenvolgende kalenderdagen door middel van een eigen verklaring. Wanneer je vier keer het afwezigheidsbriefje hebt gebruikt, is steeds een doktersattest nodig.

Er worden geen goedkeuringen gegeven voor vroegtijdig vertrek op vakantie. Alle inkomende attesten hiervoor worden als onwettig gezien en niet aanvaard.

Zilvertuin

Onze school beschikt over een kleine tuin waar ook buiten kan les gegeven en gespeeld worden.

Elke klas beschikt ook over een moestuintje van ongeveer één vierkante meter. Elke klas zal deze tuintjes zelf aanleggen en onderhouden.

Dit project is bedoeld om onze leerlingen de liefde voor de tuin en de kennis van het telen bij te brengen. Daarnaast geeft het ook een stimulans aan enkele belangrijke basisattitudes: de kinderen leren als team samenwerken, met elkaar communiceren, problemen aanpakken, respect hebben voor elkaar en voor het milieu.

Zorg

Via een uitgebreid kindvolgsysteem voor de kleuters en een leerlingvolgsysteem voor de lagere school proberen wij als schoolteam vroegtijdig problemen op te sporen en te signaleren.

De zorgcoördinator, Margot Meesens, werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders (CLB, logopediste, revalidatiecentrum, GON) en de ouders.

Zwemmen

Voor de zwemlessen beschikken alle leerlingen over een sporttas met daarin een zwembroek of badpak, een badmuts, een kleine en een grote handdoek.

Kostprijs lager € 3 (per zwembeurt)

De leerlingen van het zesde leerjaar zwemmen gratis.

Het zwemmen gebeurt telkens onder begeleiding van meester Niels en de klasleerkracht. Ook onze kleuters krijgen enkele lesjes watergewenning. De zwemkalender zal in de loop van september met de kinderen meegegeven worden.

Vragen?

School maken doen we niet alleen.

Je zal soms als ouder tevreden zijn, dan weer eens bezorgd, of ontevreden, een bedenking hebben, enthousiast zijn over de gebeurtenissen/initiatieven op school, ...

Je enthousiasme, je overwegingen en feedback, communiceren met andere ouders, kan helpen als je begrip nodig hebt of gewoon een luisterend oor, het gewoon eens kunnen vertellen. Als schoolteam hebben we de bezorgdheid dat dingen soms een ander leven gaan leiden en/of dat ze niet terecht komen bij het schoolteam, dat mogelijk een oplossing kan bieden.

Daarom nodigen we je uit, als je ergens mee zit, kom ons aanspreken, laat het niet stoppen aan de schoolpoort.

Wij hebben allemaal hetzelfde doel: goed zorgen voor onze kinderen om hen te laten groeien tot zelfstandige, fijne volwassenen.

Anderzijds willen we je ook uitnodigen, en dit is zeker niet minder belangrijk, om als je dingen opmerkt die je plezier doen, deze ook te melden.

Ons schoolteam wil graag **samen** met kinderen en ouders, een sterk team vormen.